



**T.C.  
MARDİN VALİLİĞİ  
NUSAYBİN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OĞUZHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge	30 Dakika
3	Sınavla Kayıt	1- Dilekçe Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde olmalıdır)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu	3 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 Dakika
7	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusu	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
8	Anasınıfı ücret iadesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması**

**veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Şeyhmus İLHAN  
Unvan : Okul Müdürü  
Telefon : 4824161091  
E-Posta : [s.ilhandara@gmail.com](mailto:s.ilhandara@gmail.com)

İkinci Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ümit ÇETİN  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Telefon : 482 415 1006  
E-Posta :